

# دليل استخدام برنامج SCOMR

## ❖ تعريف عن البرنامج

برنامج SCOMR متخصص في تحليل الاجابات وادخال البيانات من جميع انواع اجهزة التصحيح للشركات العالمية كشركة سكان ترون وسيكونك وشركة ننهاو وشركة ابيرسون.

### 1. صفحة الدخول:

يحتوي على اسم المستخدم وكلمة السر مع إمكانية حفظ بيانات الدخول.

### 2. الصفحة الرئيسية:

تحتوي شعار العميل بالإضافة لاختيار الفترة المطلوب العمل عليها والمادة التي يتم تصحيحها وتحديث الصفحة الحالية وكذلك تصحيح الاختبار الحالي ورقم الاصدار وطرق التواصل معنا.

### 3. صفحة الإعدادات:

تعتبر شاشة الإعدادات هي الركيزة الأساسية للبرنامج وعلى أساسها يتم تصحيح الأوراق حسب نوع الجهاز وإعدادات تعريف نموذج الاجابة وما يتعلق بها من تقارير وإعدادات للنموذج.

### 4. الفترات والاختبارات:

يتم من خلالها فرز الاختبارات حسب فترات الاختبارات والتقسيمات للمتدربين بحيث يسهل الرجوع للاختبارات السابقة بكل يسر وسهولة وتنقسم الشاشة الى قسمين:

- 1- معلومات الاختبار الاساسية وتشمل التاريخ والفترة ورمز الفترة.
- 2- نوع الاختبار والمواد المرتبطة به ويشمل معلومات الاختبار ومعلومات المادة وكذلك المعلومات المطلوبة ظهورها بترويسة التقارير.

### 5. أسماء المتقدمين:

تهتم هذه الشاشة بإدخال بيانات المختبرين من اكسل بعدد طرق مختلفة بحيث يستفيد المستخدم منها بمعرفة معلومات المختبرين وتفاصيل الخاصة بهم ويمكن من خلال الشاشة التعديل والاضافة اليدوية للسجلات

### 6. قراءة أوراق الإجابات:

تتخصص هذه الشاشة بمسح النماذج حسب نوع الجهاز المعرف لدى البرنامج.

### 7. الأوراق النموذجية:

الاجابات النموذجية هي العامود الفقري للاختبار حيث يتم من خلاله توزيع الدرجات مع تحليلها وتقسيم الاختبار واخراج التقارير.

### 8. أوراق المتقدمين:

تحتوي على البيانات التي يتم قراءتها من جهاز التصحيح ويتم من خلالها معرفة معلومات المتقدمين على الاختبار وتفاصيل اجاباتهم.

### 9. التقارير:

- 1- تحليل الاختبار (مفرد)
- 2- تحليل الاختبار (متعدد النماذج)

- 3- تفاصيل الدرجات
- 4- الدرجات المجمعة (بدون ترويسة)
- 5- الدرجات مجمعة (مع ترويسة)
- 6- إحصائية الدرجات

## صفحة تسجيل الدخول

اسم المستخدم وكلمة المرور ويمكن وضع علامة صح في مربع "تذكر" بجانب اسم المستخدم من اجل حفظه وكذلك وضع علامة صح في مربع "تذكر" بجانب كلمة المرور من اجل حفظها.

ويمكن تغيير بيانات المستخدم من شاشة الاعدادات بالضغط على زر تغيير بيانات المستخدم





## الصفحة الرئيسية



- 1- الخروج من البرنامج.
- 2- تحديث الصفحة الحالية.
- 3- الفترة المطلوب العمل عليها.
- 4- المادة والاختبار.
- 5- تصحيح الاختبار مقارنة بالإجابة النموذجية.
- 6- شعار العميل. ويمكن تغييره بالضغط عليه ضغطة مزدوجة واختيار صورة الشعار بأحد الصيغ التالية (bmp, jpg, jpeg, jpe, jfif, png)
- 7- رقم اصدار البرنامج
- 8- رابط موقع المؤسسة ورقم التواصل.
- 9- فتح صفحات البرنامج حسب الاحتياج.

# الاعدادات

The screenshot shows the 'الإعدادات' (Settings) page of the OMR system. The page is in Arabic and contains various configuration options. The callouts are numbered 1 through 25, pointing to specific elements:

- 1: رقم النموذج (Model Number)
- 2: ترويسة التقارير (Report Header)
- 3: تذييل التقارير (Report Footer)
- 4: قاعدة بيانات البرنامج (Program Database)
- 5: تعريف العنصر (Element Definition)
- 6: عدد الاسئلة (Number of Questions)
- 7: نوع الاسئلة (Question Type)
- 8: المخرج المرتبط بجهاز التصحيح (Output device for the correction device)
- 9: نوع جهاز التصحيح المستخدم لدى العميل (Correction device used by the client)
- 10: يعتبر الاختبار والمادة ثابتة وتدخل من شاشة الفترات كما بشرح شاشة الفترات والاختبارات ولا يمكن تعديلها إلا من هناك (The exam and subject are fixed and entered from the period screen as explained in the period and exam screens, and cannot be modified except from there)
- 11-12: يدخل بحسب تعريف الورقة او من شاشة القراءة يدوي ويجب ادخاله اجباري عند القراءة (Enter according to the paper definition or from the reading screen manually, and it must be entered compulsorily during reading)
- 13: اختيار نوع الدرجة العملي والمقالي بختيار من القائمة اما عدد او كسر بتصميم ورقة الاسئلة (Select the type of practical and theoretical degree from the list, either as a number or a fraction, designed on a question paper)
- 14: في حال وجود اسماء بالبرنامج يتم ربط رقم الطالب باسمه من خلال قواعد البيانات (In case of names in the program, the student number is linked to his name through the database rules)
- 15: تعتبر هذه المربعات مهمة في حال مقارنة النموذجية بالمعلومات الاخرى من اجل ربطها بالبرامج (These boxes are important in case of comparing the model with other information to link them to the programs)
- 16: تعبئة حقول الاسماء من شاشة اسماء المتقدمين حسب معلومات المدخلات (Fill in the name fields from the candidate names screen according to the input information)
- 17: متغيرات شاشة اوراق المتقدمين (Candidate paper variables)
- 18: من خلاله بيان عدد الاسئلة وانواع كل مجموعة حسب نوعها (Through it, the number of questions and the type of each group are indicated according to its type)
- 19: يختار من الشاشة قائمة المواد لإضافة المواد ورموزها بطريقة النسخ ولصق (Select from the screen a list of subjects to add subjects and their codes by copy and paste)
- 20: يتم حفظ المواد بعد ادخالها (The subjects are saved after entering them)
- 21: ارشفة قاعدة البيانات الحالية (Archive the current database)
- 22: وضع نوع الاسئلة بناء على نموذج الاجابة حسب التصميم (Set the question type based on the answer model according to the design)
- 23: تغيير بيانات المستخدم (Change user data)
- 24: ارضعة البيانات (Data input)
- 25: جمع قواعد البيانات (Collect database rules)

- 1- رقم النموذج.
- 2- ترويسة التقارير.
- 3- تذييل التقارير.
- 4- قاعدة بيانات البرنامج.
- 5- تعريف النموذج العربي والإنجليزي.
- 6- عدد اسئلة النموذج.
- 7- المخرج المرتبط بجهاز التصحيح تأخذ من شاشة الاجهزة باعدادات ويندوز.
- 8- نوع جهاز التصحيح المستخدم لدى العميل.
- 9- يعتبر الاختبار والمادة ثابتة وتدخل من شاشة الفترات كما بشرح شاشة الفترات والاختبارات ولا يمكن تعديلها إلا من هناك.
- 10- يدخل بحسب تعريف الورقة او من شاشة القراءة يدوي ويجب ادخاله اجباري عند القراءة
- 11- اختيار نوع الدرجة العملي والمقالي بختيار من القائمة اما عدد او كسر بتصميم ورقة الاسئلة
- 12- في حال وجود اسماء بالبرنامج يتم ربط رقم الطالب باسمه من خلال قواعد البيانات
- 13- تعتبر هذه المربعات مهمة في حال مقارنة النموذجية بالمعلومات الاخرى من اجل ربطها بالبرامج
- 14- تعبئة حقول الاسماء من شاشة اسماء المتقدمين حسب معلومات المدخلات
- 15- متغيرات شاشة اوراق المتقدمين
- 16- من خلاله بيان عدد الاسئلة وانواع كل مجموعة حسب نوعها
- 17- يختار من الشاشة قائمة المواد لإضافة المواد ورموزها بطريقة النسخ ولصق
- 18- يتم حفظ المواد بعد ادخالها
- 19- ارشفة قاعدة البيانات الحالية.
- 20- وضع نوع الاسئلة بناء على نموذج الاجابة حسب التصميم
- 21- تغيير بيانات المستخدم

- 22- حفظ النموذج بعد عمل التعديلات عليه
- 23- اعتماد النموذج ويكون شاشة الاعدادات جاهزة لاستخدام البرنامج
- 24- حذف النموذج الموجود بالكامل
- 25- اضافة نموذج جديد للبرنامج

## الفترات والاختبارات

1. البحث عن الفترة

2. إضافة فترة جديدة

3. الجدول

4. اختيار المادة من القائمة او بكتابتها

5. إضافة مادة جديدة

6. إضافة مادة جديدة

7. نسخ عن جدول سابق

8. OMIR أنظمة

- 1- يدخل تاريخ الفترة ومسمى الفترة ورمزها او أي معلومات يمكن من خلالها تمييزها عن غيرها من الفترات.
- 2- خاص بإضافة الفترة
- 3- في القسم تجد الفترات المضافة لديك ويضاف لكل فترة موادها الخاصة بها.
- 4- اختيار المادة اما من القائمة او بكتابتها
- 5- اختيار نوع الاختبار
- 6- يتم اضافة المادة وحفظها
- 7- تستطيع نسخ المواد السابقة الى فترة جديده دون الحاجة لإضافتها مادة تلو الأخرى.
- 8- حفظ التعديلات على الشاشة



## استيراد الاسماء بطريقة جدول بيانات

- 1- اختيار ملف الاسماء بصيغة **.xlsx**.
- 2- اختيار صفحة الاكسل.
- 3- ادخل أسماء الحقول في ملف الاكسل بناء على أسماء الحقول الموجود في صفحة أسماء المتقدمين.
- 4- يمكن تصفية الأسماء حسب المعيار المختار من القائمة (<, >, <=, >= إلخ).
- 5- يمكن تحديد الشرط الذي يراد تصفية الأسماء على أساسه.
- 6- يبين ما إذا كان الحقل مطلوب اختياره من ملف الاكسل أو لا.
- 7- حفظ الاسماء بالبرنامج.
- 8- يبين نوع الملف الذي تم اختياره (اكسل، أكسس)
- 9- معرفة موقع ملف الاكسل المختار.

## شرح طريقة استيراد الاسماء من ورقة اكسل

The screenshot shows the OMR system interface with the following elements and annotations:

- 1**: Selecting the file to import.
- 2**: Selecting the sheet to import.
- 3**: Selecting the starting cell for import.
- 4**: Selecting the column headers for import.
- 5**: Loading the data from the selected sheet.
- 6**: Saving the data to the system.
- 7**: Saving the file.
- 8**: Saving the sheet.
- 9**: Deleting the file.

- 1- اختيار ملف الاكسل
- 2- اختيار صفحة الاكسل
- 3- اختيار رقم الصف في صفحة الاكسل الذي يبدأ بها الأسماء.
- 4- اختيار حروف الأعمدة الخاصة برقم المتقدم وبقيّة الحقول حسب الحاجة.
- 5- تحميل البيانات من ملف الاكسل في الجدول
- 6- حفظ البيانات بشاشة الأسماء.
- 7- حفظ الإعدادات لاستخدامها في المستقبل بعد كتابة اسم الملف في الحقل لاختياره لاحقاً.
- 8- حفظ مدخلات ملف الاكسل.
- 9- حذف المسمى المحفوظ مسبقاً.

## قراءة اوراق

1

2

3

4

5

الهيئة العامة للغذاء والدواء  
O.M.R. OMR

أجهزة بورتوك (نسخة تجريبية)

ترخيص البرنامج: حساسية القراءة

النموذج النموذجية

النموذج:

الاسم:

التمويل:

الرقم:

النوع:

البيانات:

النوع:

المقرر:

الشعبة:

المعدة:

إيقاف

إيقاف

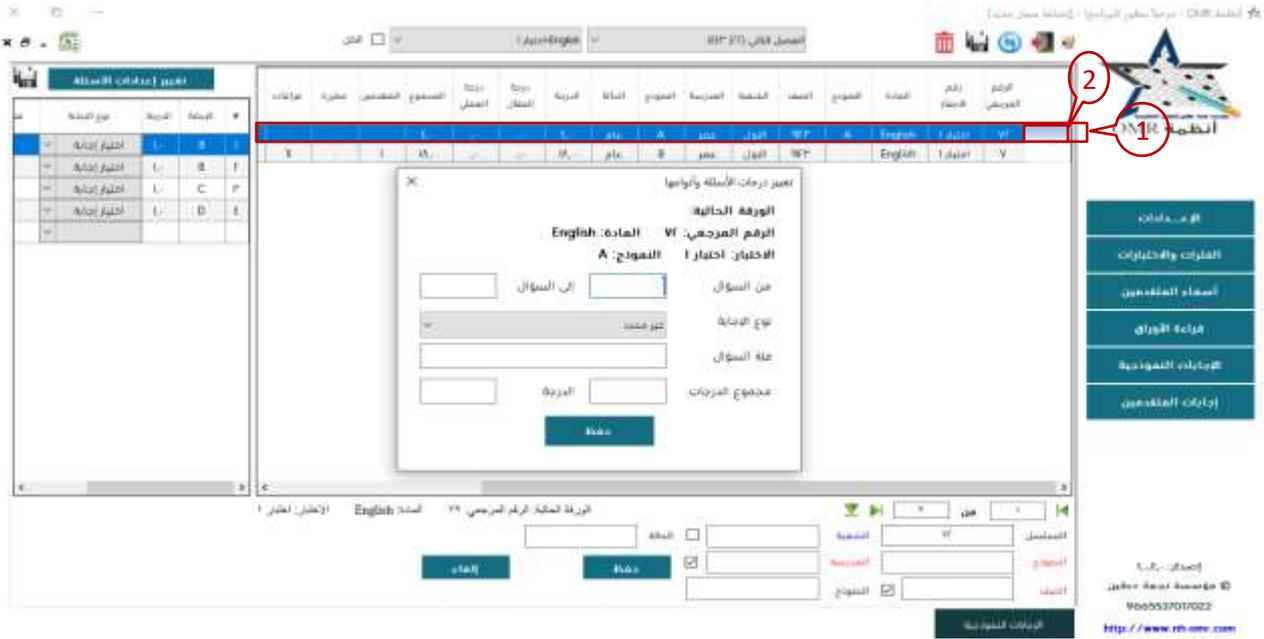
قراءة

إغلاق

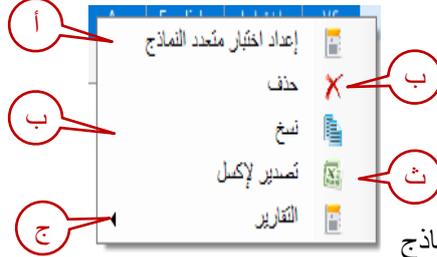
إصدار: 3.0.3  
© مؤسسة حمد قطر  
996553707022  
http://www.oh-omr.com

- 1- يجب التأكد من الفترة والاختبار
  - 2- يجب ادخال النموذج لأنه ضروري بالتصحيح
  - 3- الضغط على قراءة من اجل ادخال بيانات الأوراق
  - 4- ايقاف القراءة.
  - 5- اغلاق الصفحة واتمام عملية التصحيح من صفحة أوراق المتقدمين والاجابات النموذجية
- ملاحظة صفحة جهاز سكان ترون يوجد 3 خيارات عند الانتهاء من قراءة الاوراق وهي
- أ- **استمرار** ويعني الاستمرار بالقراءة
  - ب- **توقف** وتعني الانتهاء من قراءة هذه المجموعة
  - ت- **انهاء** ويتم من خلالها اغلاق شاشة القراءة الأول.

# أوراق الإجابات النموذجية



- 1- اختيار ورقة الاجابات النموذجية المطلوبة
- 2- بالضغط على الزر الايمن يوجد اوامر خاصة بالإجابة النموذجية وهي



أ- اعداد اختبار متعدد النماذج

إعداد اختبارات متعددة النماذج

التمودج الأساسي B-I اختبار-English

النماذج المرتبطة

1

2 إضافة

3 فك الربط

4 تفريخ الأرقام

5

الإجابة	الدرجة	النوع	الفئة	رسم السؤال	اختبار-English A-I
ص	1,00	صح أو خطأ	عام	1	اختبار-English A-I
ص	1,00	صح أو خطأ	عام	2	اختبار-English A-I
ص	1,00	صح أو خطأ	عام	3	اختبار-English A-I
خ	1,00	صح أو خطأ	عام	4	اختبار-English A-I

6 حفظ التعديلات

- 1- اختيار النموذج المراد ربطه من القائمة
- 2- اضافة النموذج بعد اختياره
- 3- فك ارتباط النماذج مع بعضها
- 4- لتفريخ أرقام الأسئلة المربوطة.
- 5- وضع ارقام الاسئلة المتشابهة.
- 6- حفظ التعديلات المطلوبة

ب- حذف السجل

ث- نسخ السجل

ج- تصدير السجل بصيغة اكسل

3- التقارير

الدرجة	الحالة	المودج	المدرسة	التعبئة	الصف	اللمودج	المادة	الاختبار	المرجعي
٤,٠٠	عام	A	عمر	الاول	٩١٢٣				
١٨,٠٠	عام	B	عمر	الاول	٩١٢٣				

إعداد اختبار متعدد النماذج

حذف

نسخ

تصدير لإكسل

التقارير

تحليل الاختبار (مفرد)

تحليل الاختبار (متعدد النماذج)

تفاصيل الاختبار

تفاصيل الدرجات

الدرجات المجمعة (بدون ترويسة)

الدرجات المجمعة (مع ترويسة)

إحصائية الدرجات

4- تغيير اعدادات الاسئلة يظهر من خلالها شاشة يتم وضع معلومات الدرجات ونوع السؤال والفئة الخاصة بالسؤال والمجموع الكلي للأسئلة او درجة كل سؤال كما هو موضح بالصورة

تغيير إعدادات الأسئلة وأدائها

الورقة الحالية:

الرقم المرجعي: ٧٢ المادة: English

الاختبار: اختبار A المودج: A

من السؤال:  إلى السؤال:

نوع الإجابة:

فئة السؤال:

مجموع الدرجات:

الدرجة:

تطبيق

أ

ب

ج

د

- أ- رقم السؤال الذي يبدأ به التوزيع مثلا من سؤال 1 الى سؤال 10 او أي رقم سؤال.
- ب- نوع السؤال حسب القائمة الموجودة.
- ج- في حال كان السؤال لفئة محددة او موضوع محدد.
- د- المجموع الكلي لدرجات الأسئلة المحددة.
- هـ- حفظ التعديلات التي تم ادخالها

5- في حال وضع علامة يساوي بدل الاجابة يقوم بإعطاء جميع المختبرين درجة السؤال هدية وفي حال

#	الإجابة	الدرجة	نوع الإجابة	ما
١	B	١,٠٠	اختيار إجابة	✓
٢	-	١,٠٠	اختيار إجابة	✓
٣		١,٠٠	اختيار إجابة	✓
٤	D	١,٠٠	اختيار إجابة	✓
		1		✓

حذف السؤال

=

الحذف للسؤال قم بحذف الإجابة

تغيير إعدادات الأسئلة

#	الإجابة	الدرجة	نوع الإجابة	ما

تصحيح الاختبار

6- يتم حفظ التعديلات على الاجابات الموجودة

7- تصدير الاجابات للإكسل كما موضح بالشاشة التالية

8- يظهر لك جميع المواد بالشاشة الخاصة بالفترة المختارة



9- بالضغط على السهم يخرج لك بقية المعلومات الخاصة بورقة الإجابة.



10- من خلاله يتم اضافة ورقة اجابات نموذجية يدوياً.



11- ميزات تصغير وتكبير الشاشة.

تصدير الاجابات للاكسل كما موضح بالشاشة التالية:

تصدير البيانات

نوع الملف: Excel

اختيار الكل:

الرقم المرجعي:

المادة:

درجة العملي:

المجموع:

المتقدمين:

مكثرة:

فراغات:

التصحیح حسب الحقل ٣١:

التصحیح حسب الحقل ٣٢:

التصحیح حسب الحقل ٣٣:

نموذج ربط رئيسي:

نموذج الربط:

اسم الكشف:

حفظ التعديلات:

يحتوي على أسماء الأعمدة:

تصدير:

اسم الحقل	ترتيب حسب	ترتيب تصاعدي	تجميع بالصفحة
رقم الاختيار	✓	✓	<input type="checkbox"/>
النموذج	✓	✓	<input type="checkbox"/>
الحقل ٣١	✓	✓	<input type="checkbox"/>
الحقل ٣٢	✓	✓	<input type="checkbox"/>
الحقل ٣٣	✓	✓	<input type="checkbox"/>
الحقل ٣٤	✓	✓	<input type="checkbox"/>
الحقل ٣٥	✓	✓	<input type="checkbox"/>
الدرجة	✓	✓	<input type="checkbox"/>
درجة المقال	✓	✓	<input type="checkbox"/>

عمود إضافي:

القيمة الافتراضية:

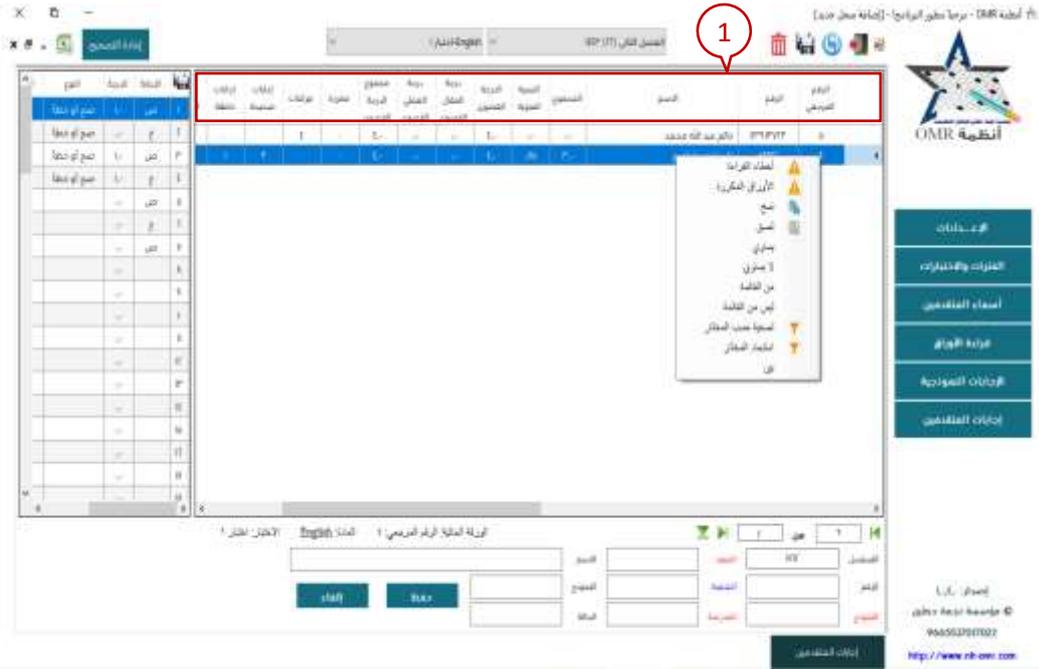
إضافة رقم التسلسل:

الستوي:

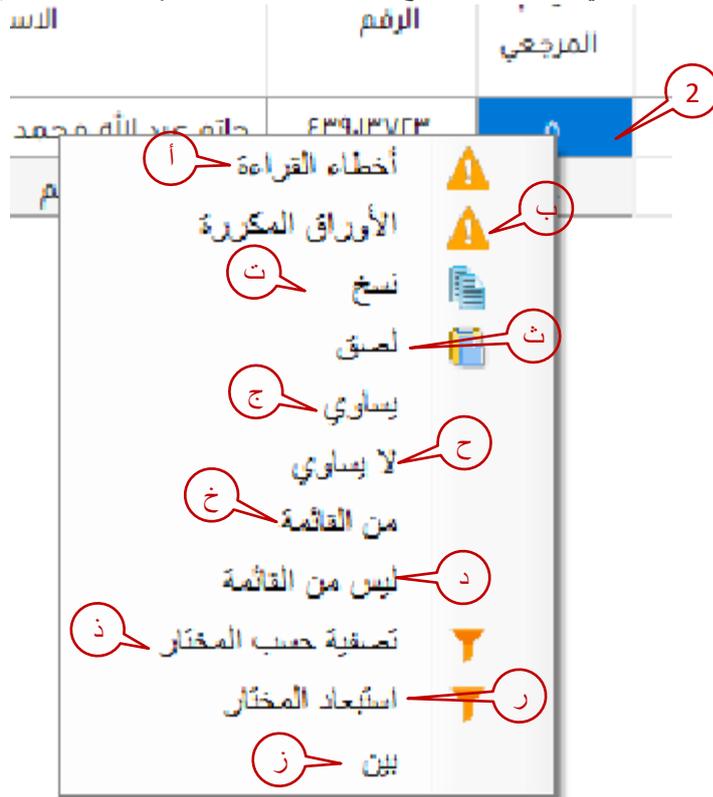
السادس:

- 1- صيغة الاكسل المصدرة يوجد صيغتين xlsx, cvs
- 2- يظهر كل الاعمدة بملف الاكسل
- 3- اضافة عمود رقم تسلسلي لملف الاكسل
- 4- اضافة اسم عمود إضافي للاكسل.
- 5- القيمة المراد ادخالها للعمود الإضافي.
- 6- الأعمدة التي تم اختيارها.
- 7- اضافة اعمدة من الأعمدة الموجودة او ارجاعها.
- 8- ترتيب الأعمدة حسب الترتيب المراد ظهوره في الاكسل.
- 9- اضافة اسم للكشف ليتم اختياره لاحقاً.
- 10- حفظ التعديلات بنفس اسم الكشف المطلوب.
- 11- اضافة او حذف اعدادات ورقة الاكسل التي تريد تصديرها.
- 12- في حال اختياره يكون السطر الاول لورقة اكسل تحتوي على نفس معلومات الاعمدة الموجودة بالبرنامج
- 13- تصدير الملف من البرنامج للاكسل.

## اوراق المتقدمين



- 1- اضغط على أي من الأعمدة يتم ترتيب العمود ابجدي او حسب الرقم او حسب المدخل
- 2- تساعد في حال مشاكل نماذج الاجابات بضغط على أي السجل عند رقم المرجعي



- أ- أخطاء القراءة
- ب- الاوراق المكررة
- ت- نسخ
- ث- لصق
- ج- يساوي
- ح- لا يساوي
- خ- من القائمة

- د- ليس من القائمة
  - ذ- تصفية حسب المختار
  - ر- استبعاد المختار
  - ز- بين
- 3- تساعد في حال مشاكل نماذج الاجابات بضغط على أي السجل عند الرقم

الرقم	الاسم	ال
٤٣٩١٣٧٢٣	حاتم عبد الله محمد	
٤٣٢١		

- أخطاء القراءة
- الأوراق المكررة
- نسخ
- لصق
- يساوي
- لا يساوي
- من القائمة
- ليس من القائمة
- يبدأ ب **أ**
- ينتهي ب **ب**
- يحتوي على
- لا يحتوي على
- تصفية حسب المختار
- استبعاد المختار

نفس القائمة السابقة ويضاف عليها

- أ- يبدأ ب
- ب- ينتهي ب

- 4- تساعد في حال مشاكل نماذج الاجابات بضغط على بداية السجل وتحتوي على

الرقم	الاسم	المرجعي

- أخطاء القراءة
- الأوراق المكررة
- حذف
- نسخ
- تصدير لأكسل **أ**

- أ- تصدير لأكسل ويصدر سجل الحالي فقط او حسب تحديد السجلات المظلة

5

الدرجة	الإجابة	الدرجة	النوع	الفترة
١	*	٠	اختيار إجابة	ع
٢		٠	اختيار إجابة	ع
٣	C	١	اختيار إجابة	ع
٤		٠	اختيار إجابة	ع
٥	E	٠		

5- توضح اجابات الطالب ونوع الاختيار والدرجة

6- توضح بالأعمدة الفراغات والتكرارات بالإضافة لدرجة وبقية الحقول حسب التعبئة

النسبة المئوية	الدرجة القصوى	درجة المقال القصوى	درجة العملي القصوى	مجموع الدرجة القصوى	مكررة	ملاحظات	إجابات صحيحة	إجابات خاطئة	عدد الإجابات
٢٥	٤	٠	٠	٤	١		١	١	٢
٧٥	٤	٠	٠	٤	٠		٣	١	٤
٧٥	٤	٠	٠	٤	٠		٣	١	٤

7- يتم فيها اعادة التصحيح بناء على الدرجة بالإجابة النموذجية



8- التصدير لأكسل كامل الصفحة حسب الاختيارات من شاشة التصدير كما موضح بشاشة رقم 13 في الاجابة النموذجية

9- اضافة سجل لورقة اجابة طالب وحفظها بالبرنامج

الورقة الحالية: الرقم المرجعي: ٣    الممتح: English    الاختبار: اختبار ١

التسلسل: EV

الرقم:

النموذج:

إشاء    حفظ

## التقارير

تقرير الامتحان

العدد: 1000

الوقت: 120 دقيقة

الدرجة: 80%

الاسم	الرقم	الدرجة			الوقت	النتيجة	الرتبة	الصف	الصفحة
		A	B	C					
أحمد محمد	101	10	10	10	10	10	10	10	
فاطمة أحمد	102	10	10	10	10	10	10	10	
محمد علي	103	10	10	10	10	10	10	10	
سارة خالد	104	10	10	10	10	10	10	10	
عبدالله يوسف	105	10	10	10	10	10	10	10	
مريم نورة	106	10	10	10	10	10	10	10	
خالد أحمد	107	10	10	10	10	10	10	10	
ليلى محمد	108	10	10	10	10	10	10	10	
عبدالمجيد حسن	109	10	10	10	10	10	10	10	
نور الدين أحمد	110	10	10	10	10	10	10	10	

- 1- التنقل بين صفحات التقرير
- 2- تحديث
- 3- طباعة
- 4- طباعة لوند اوت ايش معناها
- 5- اعدادات الصفحة
- 6- حفظ التقرير بدي اف وتصديرها بأكسل او ورد
- 7- تكبير صفحة التقرير

التقارير الموجودة هي

تحليل الاختبار (مفرد)
تحليل الاختبار (متعدد النماذج)
تفاصيل الاختبار
تفاصيل الدرجات
الدرجات المجمع (بدون ترويسة)
الدرجات المجمع (مع ترويسة)
إحصائية الدرجات

8- تحليل الاختبار (مفرد)



## تحليل الاختبار

وزارة  
كلية  
قسم اللغة الإنجليزية

وقت الطباعة : PM 5:41:26 1/13/2022

المادة : EMP	الصف : A	النموذج : A
الاختبار : Quiz 1	الشعبة : المدرسة :	المدرسة :
أقصى درجة : 2.50	الوسيط : 2.50	أعلى درجة : 2.50
عدد المتقدمين : 19	المتوسط : 2.37	أدنى درجة : 1.25
الانحراف المعياري : 0.29	معامل الثبات : 2.87	فارق الدرجات : 1.25
ألفا كرونباخ : 5.498	كودر ريتشاردسون : 4.837	معامل الصعوبة : 0.05

معامل التمييز	الإجابات الصحيحة		مجموع الإجابات	أعداد الإجابات			النسبة المئوية	مجموع الإجابات	مجموع الإجابات	السؤال	#
	أدنى % 30	أعلى % 30		C	B	A					
0.67	2	6	19	2	2	15	78.95	15	A	س 1	1
0.17	5	6	19		1	18	94.74	18	A	س 2	2
0.00	6	6	19			19	100.00	19	A	س 3	3
0.00	6	6	19			19	100.00	19	A	س 4	4
0.17	5	6	19		1	18	94.74	18	A	س 5	5
0.00	6	6	19		19		100.00	19	B	س 6	6
0.00	6	6	19			19	100.00	19	A	س 7	7
0.17	5	6	19		1	18	94.74	18	A	س 8	8
0.17	5	6	19		1	18	94.74	18	A	س 9	9
0.33	4	6	18	1		17	89.47	17	A	س 10	10

أسئلة محذوفة: 0

أسئلة مهداة: 0

أسهل سؤال: 3

أصعب سؤال: 1

## 9- تحليل الاختبار (متعدد النماذج)

PM 2:32:36

المادة : English	التخصص : A	النموذج : الحالة :
الاختبار : اختبار 1	الوسيط : 9.00	أعلى درجة : 9.00
أقصى درجة : 15.00	المتوسط : 9.00	أدنى درجة : 9.00
عدد المتقدمين : 2	معامل الثبات : NaN	فارق الدرجات : 0.00
الانحراف المعياري : 0.00	كودر ريتشاردسون : NaN	معامل الصعوبة : 0.40
ألفا كرونباخ : NaN		

معامل التمييز	الإجابات الصحيحة		مجموع الإجابات	أعداد الإجابات				النسبة المئوية	مجموع الإجابات	مجموع الإجابات	السؤال	#
	أدنى % 30	أعلى % 30		D	C	B	A					
0.00	1	1	2				2	100.00	2	A	س 1	1
0.00	1	1	2			2		100.00	2	B	س 2	2
0.00	1	1	2		2			100.00	2	C	س 3	3
0.00	0	0	2	2				0.00	0	C	س 4	4
0.00	0	0	2		2			0.00	0	D	س 5	5

أسئلة محذوفة: 0

أسئلة مهداة: 0

أسهل سؤال: 1

أصعب سؤال: 4

## 10- تفاصيل الاختبار





الدرجات المعجزة

وزارة  
كلية  
قسم اللغة الإنجليزية

وقت الطاعة: 1/13/2022 5:54:02 PM

الدرجة	EMP		الرقم	الاسم	#	
	الدرجة	الدرجة				
	2.50	2.50				
100.00	2.50	2.50	3194	443050200	ابراهيم بن محمد بن علي	1
100.00	2.50	2.50	3194	345345	أحمد بن عقيب بن مسهر	2
100.00	2.50	2.50	3194	88888	أحمد بن محمد ب	3
100.00	2.50	2.50	3194	443050160	أسفاه بن علي	4
100.00	2.25	2.25	3194	443051103	علاء بن محمد	5
90.00	2.25	2.25	3194	822828	زكي بن عبدالله بن محمد	6
100.00	2.50	2.50	3194	443050177	طلال بن عيسى بن علي	7
50.00	1.25	1.25	3194	44305	عبدالرحمن بن أحمد	8
100.00	2.50	2.50	3194	774474	عبدالله بن زهر بن حسن	9
100.00	2.50	2.50	3194	5252582	عبدان بن نايف بن خليل	10
100.00	2.50	2.50	3194	828282	علي بن مسالغ بن علي	11
100.00	2.50	2.50	3194	44444196	فارس بن عبدالرحمن	12
90.00	2.25	2.25	3194	354357	ماجد بن هذال	13
100.00	2.50	2.50	3194	28293	مائل بن عبدالله بن خطاب	14
90.00	2.25	2.25	3194	4576354	محمد بن سعد بن محمد	15
100.00	2.50	2.50	3194	443050195	محمد بن مسالغ بن علي	16
100.00	2.50	2.50	3194	443050198	محمد بن عبدالرحمن	17
100.00	2.50	2.50	3194	444449	محمد بن منصور بن	18
90.00	2.25	2.25	3194	3433545	يزيد بن سليمان	19

14- إحصائية الدرجات

إحصائية الدرجات

وقت الطاعة: 1/11/17 02:32:12 PM

الدرجات		الترتيب		النسبة		الحاج		التقدير		عدد الطلاب		التفصيل		المجموع	English	
الدرجة	الترتيب	الدرجة	الترتيب	النسبة	الحاج	النسبة	الحاج	أ	ب	ج	د	هـ	ف	المجموع	English	
1	1	1	1	%	0	100%	2	2	0	0	0	0	0	2	2	A
1	1	1	1	%	0	100%	2	2	0	0	0	0	0	2	2	B
1	1	1	1	%	0	100%	4	4	0	0	0	0	0	4	4	المجموع

التفصيل

